

PLAN DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES 2025

Corpo'Events

Version : 1.0

Date d'application : 23 juin 2026

Responsables : Elodie Tudela – Direction Générale / Corinne Arnaud – Direction Administrative et Financière

1. Objet

Corpo'Events considère le développement des compétences de ses collaborateurs comme un facteur essentiel de qualité de service, d'innovation et de performance durable.

L'entreprise veille à maintenir et développer les connaissances techniques, opérationnelles et comportementales nécessaires à l'exercice des missions confiées aux collaborateurs tout en accompagnant les évolutions du marché et les enjeux de responsabilité sociétale.

2. Principes directeurs

La politique de développement des compétences de Corpo'Events repose sur les principes suivants :

- favoriser l'apprentissage continu ;
 - maintenir les compétences réglementaires nécessaires à l'activité ;
 - développer les expertises métier ;
 - encourager le partage de connaissances entre collaborateurs ;
 - accompagner les évolutions technologiques et numériques ;
 - intégrer progressivement les enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale dans les pratiques professionnelles.
-

3. Dispositifs de développement des compétences

3.1 Formations externes

L'entreprise encourage la participation à des formations externes permettant le maintien et le développement des compétences professionnelles.

En 2025, plusieurs actions de formation ont notamment été réalisées :

- une formation en anglais professionnel d'une durée totale de 90 heures afin de renforcer les compétences linguistiques dans un contexte professionnel international ;
- une formation de mise à jour sur le logiciel de gestion et de comptabilité Sage, suivie par la Directrice Administrative et Financière afin de maintenir ses compétences sur les évolutions fonctionnelles et réglementaires de l'outil.

Ces formations contribuent au maintien des compétences techniques et à l'amélioration continue de la qualité des prestations délivrées par l'entreprise.

3.2 Formation Santé et Sécurité

Dans une logique de prévention des risques professionnels, plusieurs collaborateurs ont participé à une formation de recyclage Sauveteur Secouriste du Travail (SST).

Cette formation permet :

- d'actualiser les connaissances en matière de premiers secours ;
- de renforcer la prévention des risques ;
- de contribuer à la sécurité des collaborateurs.

3.3 Partage de connaissances et apprentissage collectif

Corpo'Events organise régulièrement des réunions de travail et des sessions collaboratives réunissant les équipes.

Ces temps collectifs permettent notamment :

- le partage de bonnes pratiques ;
- la transmission des connaissances métier ;
- l'amélioration continue des méthodes de travail ;
- le développement des compétences de gestion de projet ;
- l'échange d'expériences entre collaborateurs.

Ces réunions constituent un dispositif interne de développement des compétences bénéficiant à l'ensemble des collaborateurs.

3.4 Sensibilisation aux enjeux RSE et ESG

Dans le cadre du déploiement de sa démarche RSE, Corpo'Events sensibilise régulièrement ses collaborateurs aux enjeux environnementaux, sociaux et de gouvernance.

Les thématiques abordées incluent notamment :

- la responsabilité sociétale des entreprises ;
- les critères ESG ;
- l'évaluation EcoVadis ;
- l'analyse de matérialité ;
- les achats responsables ;
- les attentes des clients en matière de développement durable.

Cette sensibilisation contribue à l'intégration progressive des enjeux de durabilité dans les activités de l'entreprise.

4. Perspectives 2026

Corpo'Events poursuivra le développement de sa politique de formation et prévoit notamment :

- le maintien des formations réglementaires ;
 - le renforcement des compétences numériques ;
 - l'accompagnement des usages liés à l'intelligence artificielle ;
 - la poursuite de la sensibilisation aux enjeux ESG ;
 - la formalisation progressive d'un plan de développement des compétences intégré à la démarche RSE ;
 - la poursuite des formations métiers et des mises à jour des compétences techniques nécessaires à l'exercice des fonctions support et opérationnelles ;
-

5. Suivi et gouvernance

La Direction Générale et la Direction Administrative et Financière assurent le suivi des actions de développement des compétences.

Les besoins de formation sont identifiés au regard :

- des évolutions des métiers ;
- des besoins opérationnels ;
- des attentes des clients ;
- des engagements RSE de l'entreprise.

Une revue annuelle permet d'évaluer les actions réalisées et les besoins futurs.

Validation

Elodie Tudela
Directrice Générale

Corinne Arnaud
Directrice Administrative et Financière

Date de validation : 23 juin 2026